

請求日：西暦 年 月 日

株式会社 沖縄水道管理センター 御中

## 個人情報及び第三者提供記録開示請求書

「個人情報の保護に関する法律」の規定に基づき、下記のとおり保有個人データ及び第三者提供記録の開示を請求します。

### 1. 開示等請求者の情報

(ふりがな)

住所又は居所

氏名

〒

\_\_\_\_\_ ④ \_\_\_\_\_ TEL: ( ) \_\_\_\_\_

### 2. 開示を請求する、保有個人情報及び第三者提供記録を具体的に、特定して記入して下さい。

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3. 開示等の実施方法を選択して下さい。(該当する□に✓を入れて下さい)

本社事務所における閲覧 (希望日： 年 月 日)

開示等情報の写しの交付 (本社事務室にて交付します)

開示等情報の写しの送付 (原則として上記住所へ送付します)

### 4. 本人確認 (該当する□に✓を入れて下さい)

(1) 請求者を選択して下さい。  本人  法廷代理人  委任代理人 ]

### (2) 法定及び委任代理人が請求する場合

(ふりがな)

住所又は居所

代理人氏名

〒

\_\_\_\_\_ ④ \_\_\_\_\_ TEL: ( ) \_\_\_\_\_

### (3) 当該者確認の書類提示

運転免許証  健康保険被保険者証

個人番号カード又は住民基本台帳カード

その他( )

■ 捺印で使用する印鑑について、実印とします。

■ 請求者が本人の場合、「個人情報及び第三者提供記録開示請求書」、「本人確認書類」を提示又は送付して下さい。

※ 請求者が当社員の場合、本人確認書類等は不要です。

- 請求者が法定代理人の場合、「個人情報及び第三者提供記録開示請求書」、「開示請求者の本人確認書類」、「法定代理人の本人確認書類」、「請求資格確認書類(戸籍謄本など)」、「委任状」を提示又は送付して下さい。
- 請求者が委任代理人の場合、「個人情報及び第三者提供記録開示請求書」、「開示請求者の本人確認書類」、「開示請求者の印鑑証明証(開示請求の 30 日以内)」、「委任代理人の本人確認書類」、「委任状」を提示又は送付して下さい。